

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол №2 от 02.09.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
И.А. Шехурдина
Приказ № _____ от 02.09.2019 г.



Положение

О порядке основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»

1.Общеположения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка»

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка неограничен.

1. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное Образовательное учреждение

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования и МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад «Дюймовочка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»;
- на время капитального ремонта МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»;
- на летний период

2.2. Учредитель МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ); обращаются в выбранное ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДООУ обращаются в Управление образования для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в

принимающее ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОО указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность труппы; наименование принимающего ДОО.

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в порядке перевода в принимающее ДОО представлена в приложении № 1 к Порядку.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОУ д/с «Дюймовочка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОО.

2.4.6. МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДОО не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОО в порядке перевода из исходного ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в порядке перевода из исходного ДОО размещается на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» представлена в приложении № 2 к Порядку.

2.4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.11. МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДОО, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка». Форма уведомления в приложении №3 к Порядку.

25. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад «Дюймовочка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДОО (далее принимающее ДОО), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в случае прекращения своей

деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад «Дюймовочка». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МДОУ «Детский сад «Дюймовочка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ. Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.5.8. МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» передает в принимающее ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

3.1. К переводу воспитанников МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».

3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника:

б) дата рождения:

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.5.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

3.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);

в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.10. Решение о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей

(законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

3.11. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление из МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

Форма заявления представлена в приложении №5

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

4.3.2. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3.5. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Заведующей
МДОУ «Детский сад
«Дюймовочка»
Л.А.Шехурди
ной.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

_____ (законного представителя ребенка)

паспорт _____

_____ серия, номер, дата выдачи, кем выдан

проживающее (его) по адресу _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», из группы в порядке перевода в _____

_____ (наименование (№) образовательного учреждения)

В группу _____ с « _____ » _____ 20__ года.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зарегистрировано
в Журнале регистрации заявлений о
приёме в МДОУ д/с «Дюймовочка»
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

Приложение №2
Заведующей
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
Л.А.Шехурдиной.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

(законного представителя ребенка)

паспорт _____

серия, номер, дата выдачи, кем выдан

проживающее (его) по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

о зачислении в порядке перевода в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Прошу принять моего ребёнка _____,
Фамилия, имя, отчество ребенка

«_____» _____ 20____ года рождения, место рождения _____,

проживающего по адресу _____
Адрес места жительства ребенка

в порядке перевода из _____
наименование (№) образовательного учреждения

В _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребёнка

адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребёнка, телефон

К заявлению прилагаются:

- медицинская карта с заключением медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе¹.

«_____» _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» права воспитанников ознакомлен(а)

_____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

Согласен(а) на обработку, хранение и передачу персональных данных в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф.И.О.ребёнка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора. _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Заведующей МДОУ

_____ наименование ДООУ

_____ (Фамилия, И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

Зачислен в порядке перевода в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от «_____» _____ 20____ года №____.

Заведующая _____

Заведующей
МДОУ «Детский сад
«Дюймовочка»
Л.А.Шехурдиной.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

_____ (законного представителя ребенка)

паспорт _____

_____ серия, номер, дата выдачи, кем выдан

проживающее (его) по адресу _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Прошу перевести моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из группы _____
в группу _____ Муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующей
МДОУ д/с Дюймовочка»
МДОУ «Детский сад
«Дюймовочка»
Шехурдиной Л.А.

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

_____ (законного представителя ребенка)

паспорт _____

_____ серия, номер, дата выдачи, кем выдан

проживающее (его) по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ года рождения, из группы _____

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с «___»
_____ 20__ года в связи с

_____ (причина)

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Пролито, пронумеровано и
скреждено печатью
29 листон
Заведующия МДОУ
И. А. Шехурдина

