

Принято: Педагогическим советом МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» Протокол № 3 от 09.01.2022	Согласовано: Общим родительским собранием Протокол № 2 от 10.01.2022	Утверждено: Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» А.Шехурдина Приказ № от 14.01.2022
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ И КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Дюймовочка»

С.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма воспитанников (далее Положение) Определяют порядок приёма и отчисления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка» с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области (далее – Учреждение),реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.ч.1.2ст. 64 закона № 273 – ФЗ, Приказом Министерства от 15.05.2020 № 236, приказами Министерства просвещения РФ от 17.06.2020 г. № 58681, приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г.№471 и от 04.10.2021 г., приказом №50 от 23.01.23 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерством просвещения РФ.
3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, Удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.
4. Положение утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.

2.Приём детей в ДОУ

1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, уход и присмотр за детьми дошкольноговозрастас1,5лет до 8лет,порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.
2. Правом первоочередного и внеочередного зачисления детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральными законами и муниципальными нормативными актами:

Внеочередным правом приёма в учреждение пользуются:

- Дети прокуроров и следователей прокуратуры(в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202 – 1 (в ред. От 25.12.2008) «О прокуратуре Российской Федерации»);
- Дети судей(всоответствииисЗакономРоссийскойФедерациииот26.06.1992№ 3132-1 (в ред. от 28.06.2009) «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерацииот15.05.1991 №1244-1(вред.от28.04.2009)«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.2.2ПервоочереднымправомприемавМДОУпользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 (в ред. от 25.02.2003) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (в соответствии с законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 – ФЗ (в ред. от 14.03.2009) «О статусе военнослужащих»);
 - дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших(умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы(в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»)
 - дети–инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом(в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 (в ред. от 24.09.2007) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).В соответствии с ст.52 Закона РФ «Об образовании» при предоставлении медицинского заключения о заболеваемости ребенка – инвалида родители освобождаются от оплаты за содержание в детском саду.
- 2.2.3. Преимущественным правом на приём в МДОУ пользуются:
- дети из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, усыновленные (удочеренные) в том числе дети, находящиеся по опекой (по представлению документов из органов опеки) или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам, где обучаются его брат (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - дети одиноких малообеспеченных родителей (по представлению документов из органов социальной защиты населения);
 - дети работников МДОУ(на период работы родителей(законных представителей);
 - дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (на период работы родителей (законных представителей)

- дети медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения (на период работы родителей (законных представителей));
- дети сотрудников других муниципальных организаций, учреждений, предприятий обеспечивающих жизнедеятельность социально значимых объектов Ивантеевского муниципального района на период их работы в данных организациях.

Детям граждан, уволенных с военной службы, места в МДОУ предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения

Указанных граждан (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76–ФЗ (в ред. от 14.03.2009) «О статусе военнослужащих»).

Дети с ограниченными возможностями любой направленности Принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работ.

Согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей(законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- Иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей(законных представителей).

Направление и приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и(или)региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал Государственных и муниципальных услуг(функций)и(или)региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и(или)приёма родителями(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество(последнее –при наличии)ребёнка; б)

дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка, выданное на территории РФ или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта рождения ребенка

г) адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество(последнее –при наличии)родителей(законных представителей) ребёнка;
- е)реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж)реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и)о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к)о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л)о направленности дошкольной группы;
- м)о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или Муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а)(последнее при наличии) братьев и (или) сестёр.

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого–медико–педагогической комиссии (при необходимости)

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными. Предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании Рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или Уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём

документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю(законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители(законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем(законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по Образовательным программам дошкольного образования(далее –договор)с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – Распорядительный акт)в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания Размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет Размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, Нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, Оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя основные характеристики образования (вид, направленность, срок освоения программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения,

развития,присмотра,уходаиоздоровлениядетей,длительностьпробывания ребенка в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)за содержание ребенка в дошкольном Образовательном учреждении, размер компенсации, выплачиваемой родителям.

Договорзакключаетсяв2-хэкземплярахсвыдачей1-гоэкземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

Тестирование детей при приёме в ДОУ, при переводе в следующую группу не проводится.

Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест Определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью,установленнойвсоответствииистребованиямидействующего законодательства.

3. Отчисление детей из ДОУ

Отчисление ребенка из ДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По медицинскому заключению о невозможности посещать ДОУ;
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.3.На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей(законных представителей)по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом),ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении.

4. Управление и контроль реализации Правил приема

Для регистрации сведений о детях и родителях(законных представителях)и осуществления контроля за движением детей в Учреждении заведующий (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу движения детей образовательного учреждения.

Контроль за комплектованием Учреждения и исполнением Правил приема осуществляется руководителем учреждения.

**Шехурдина
Лариса
Анатольевна**

Подпись:цифровойподпись:Шехурдина,Лариса
Анатольевна
DN: c=RU, st=Саратовскаяобласть, nc=Ивантеевка, tit
le=Заведующая, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ"ДЕТСКИЙ САД
"ДОЙМОВОЧКА" С.
ИВАНТЕЕВКАИВАНТЕЕВСКОГОРАЙОНАСАРАТОВСКО
ЙОБЛАСТИ", 1.2.643.100.3=12083038363838138303532
35,
1.2.643.3.131.1.1=120C53934383030363632383639,
email=ivant
e@zakupki@mail.ru, givenName=ЛарисаАнатольевна,
sn=Шехурдина, cn=Шехурдина,ЛарисаАнатольев
на
Дата: 2023.05.15 15:00:52+0400