

Утвержден
Постановлением администрации
Ивантеевского муниципального района
Саратовской области

От «17» 12, 2019 № 728

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с Ивантеевска Ивантеевского района Саратовской области (далее - Учреждение), созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с Ивантеевска Ивантеевского района Саратовской области, созданное на основании Распоряжения Администрации объединенного муниципального образования Ивантеевского района Саратовской области № 879 от 13.12.2011г.

1.2. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» с Ивантеевска Ивантеевского района Саратовской области.

1.3. Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».

1.4. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Кооперативная, д.136.

Фактический адрес Учреждения: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Кооперативная, д.136.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВЧКА» с. ИВАНТЕЕВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение - муниципальная организация (новая редакция).

Тип организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ивантеевский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района (далее - Администрация района) в соответствии с полномочиями, переданными ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области. Юридический и фактический адрес учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская 14.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность автономного учреждения: муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области, созданное на основании Распоряжения Администрации объединенного муниципального образования Ивантеевского района Саратовской области № № 879 от 15.12.2011г.

1.2. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области».

1.3. Сокращённое наименование: МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».

1.4. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Кооперативная, д.13б.

Фактический адрес Учреждения: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Кооперативная, д.13б.

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Пионерская, д.88.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения - автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ивантеевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района наряду с управлением образованием администрации Ивантеевского муниципального района в соответствии с разграничением полномочий (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская 14.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, штамп, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации Ивантеевского муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.16. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Также возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе представление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляющихся на договорной основе за пределами определяющих статус образовательных программ. Правилами оказания платных образовательных услуг регулируются законом «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Правительства РФ о правилах оказания платных образовательных услуг, нормативными актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами об оказании платных услуг Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным и дополнительным программам дошкольного образования различных видов и направлений, формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление методической, консультативной деятельности, физической культуры и спорта, охраны и укрепление здоровья.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- Реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- Представление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляющихся на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- Деятельность в области медицины (логопедия).

2.4.1. Основной целью дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности следующих направленностей:

- художественно–эстетическое;
- физкультурно–спортивное;
- военно-патриотическое
- эколого-биологическое
- туристско-краеведческое.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- экспериментальная и инновационная деятельность.
- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели,
- деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей,
- предоставление услуг копировально-множительной техники (ксерокс, сканер),
- выставки детских работ и ярмарки,
- дни открытых дверей для социума,
- клубы по интересам,
- подготовка к школе;
- методические и консультативные услуги;
- психологические тренинги;
- спортивные кружки и секции;
- группа кратковременного пребывания;
- услуги перевозки;
- аренда помещений.

2.6. Предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования и с учетом конкретных условий.

2.8. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей на дому. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы предоставляются бесплатно.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса

возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий.

III. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Заведующий) — прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

3.3. Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Заведующий Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.5. Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.7. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

3.8. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.9. Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждения.

3.10. Заведующий Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.11. Заключение трудового договора с Заведующим Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.12. К компетенции Заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- подбор и расстановка кадров, утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для непрерывного повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.13. Заведующий:

- принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение в соответствии с локальным актом;
- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса,

решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.14. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

3.15. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся, Родительский комитет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

3.15.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета могут входить:

Представители Учредителя Учреждения - 3 человека;

Представитель централизованной бухгалтерии, обслуживающей муниципальные образовательные учреждения – 1 человек;

Представитель финансового управления администрации – 1 человек;

Представитель отдела администрации, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 1 человек (по согласованию) – 1 человек;

Представители Учреждения - 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
 2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
 3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
 4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
 5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
 6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
 7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
 8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
 9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
 10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
 11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
 13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
 14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.
 15. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 3.17. Коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет. В Управляющий совет Учреждения входят представители педагогического

коллектива (три представителя избираются на Педагогическом совете), представители родителей обучающихся (три представителя избираются на Родительском комитете), представители обучающихся третьего уровня (два представителя избираются на заседании Ученического самоуправления обучающихся).

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- 2) обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- 3) заслушивание ежегодного Публичного доклада Заведующего Учреждения;
- 4) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения вышестоящими организациями;
- 5) выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- 6) общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- 7) принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Заведующего Учреждения.

Заседания Управляющего совета детского сада проводятся не менее 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и носят рекомендательный характер.

3.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, либо по инициативе педагогического совета, иных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующего.

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчет Заведующего по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении необходимых в них изменений;
- определение направления образовательной деятельности, выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение образовательных программ развития Учреждения, принятие основных образовательных программ дошкольного образования, принятие и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения и т.п.;
- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию;
- подведение итогов деятельности за год.

3.21. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Создается по инициативе родителей обучающихся.

3.22. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

3.23. В Учреждении могут действовать родительские комитеты.

Родительский комитет Учреждения создаются для решения следующих вопросов:

- 1) обсуждение вопросов обучения и воспитания воспитанников.
- 2) обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к воспитанникам;
- 3) оказание помощи воспитателям в обучении и воспитании воспитанников;
- 4) оказание помощи в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- 5) принятие решений по другим вопросам в соответствии с Положением о родительском комитете.

3.24. Предложения родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- имущество, переданное ему в оперативное управление
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

- Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

- Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

4.2. Учредитель вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.3. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Ивантеевского муниципального района.

V. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

5.1. К обучающимся относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,

5.2. Права воспитанников охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством

5.3. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- защита от всех форм физического насилия;
- уважение от человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение квалификационной помощи в коррекции нарушений в развитии;
- получение дополнительных в том числе платных услуг;
- предоставление оборудования, игрушек, учебно- методического оборудования.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;
- 3) дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- 4) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) принимать участие в общих собраниях, в заседаниях Педагогических советов образовательного Учреждения с правом совещательного голоса;
- 9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной помощи для развития Учреждения
- 10) присутствовать на занятиях и мероприятиях в группе, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 11) выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- 12) ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем;
- 13) обжаловать Учредителю в месячный срок решение об отчислении ребенка из Учреждения с момента получения письменного уведомления;
- 14) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего дошкольного образования;
- 2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- 5) своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

- 6) возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Учреждению действиями их детей;
- 7) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;
- 8) обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий;
- 9) регулярно посещать общие и групповые родительские собрания;
- 10) посещать Учреждение по вызову администрации или воспитателя;
- 11) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

5.12. Участниками образовательных отношений являются педагоги, воспитанники, родители (законные представители).

5.13. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников работников Учреждения.

3) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6) Родители (законные представители) воспитанника вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к воспитаннику.

VI. Работники учреждения

6.1. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

6.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8) Заведующий и педагогические работники учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Саратовской области и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области.

6.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее –Работник) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение Заведующему Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.15.Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

6.16. В любых ситуациях поведение Работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

6.17. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики Работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, Работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

6.18. Ответственность работников Учреждения

- 1) Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения
- 2) За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
- 3) Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:
 - повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) - психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VII. Локальные нормативные акты учреждения

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей.
- 7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

IX. Порядок внесения изменений, дополнений в устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения его имущество передается
в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.3. При реорганизации Учреждения имущество передается в Устав и
единой государственной форме реорганизации или. Реорганизация влечет за собой
переход прав и обязанностей, связанных с Учреждением, к его правопреемнику
(правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

IX. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

9.1. Изменения в (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке
установленном Федеральным законом в силу после их государственной
регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито
скреплен, пронумеровано и
23 стро печатью
аниц

